

Ogłoszenie o naborze nr 28/21
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 13 lipca 2021 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

Dyrektor ZDMiKP w Bydgoszczy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. windykacji w Wydziale Windykacji Biletowo-Parkingowej,
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

windykację należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji publicznej w Bydgoszczy, w tym:

- wysyłanie przedsądowych wezwań do zapłaty oraz prowadzenie ewidencji wysłanych wezwań,
- udzielanie odpowiedzi dłużnikom na korespondencję związaną z wysłanymi wezwaniami do zapłaty,
- sporządzanie pozwów do sądów, wniosków o nadanie klauzuli wykonalności, wniosków egzekucyjnych,
- ewidencjonowanie w programie windykacyjnym zapłaconych zaliczek i kosztów prowadzonych egzekucji oraz rozliczanie ponoszonych kosztów przez wydział,
- współpraca z działem księgowości w zakresie rozliczania wpływów i ponoszonych kosztów windykacji i prowadzonych egzekucji,
- archiwizacja spraw zakończonych, opłaconych

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy minimum 2 lata,
- znajomość przepisów:
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób zwięzły, logiczny i stylistyczny,
- sumienność, bezstronność i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia.

b) dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie windykacji należności cywilnych,
- doświadczenie pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność i odpowiedzialność.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 30.07.2021 roku w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. windyacji - ogłoszenie Nr 28/21”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalazek

p. o. Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak